

SC SALUBRITATE CRAIOVA SRL

Sediul social: Str. Brestei, Nr. 129A, Craiova, Dolj, Cod postal 200177
CUI: RO 27969145 | Nr. Reg. com. : J16/136/01.02.2011
Telefon secretariat: 0251.414.660; Fax: 0372.003.629
E-mail: office@salubritate-craiova.ro; salub_craiova@yahoo.com
Baza de utilaje: Str. Fluturi, nr. 54 (48), Craiova, Dolj
Adăpost canin: Craiova, Tarlaua 44, Parcela 311
Tel. dispecerat NON-STOP: 0251.422.733



Servicii de: Salubritate manuală și mecanizată Dezapezire Colectare și transport moloz Colectare deșeurii reciclabile Dezinfecție-Dezinsecție-Deratizare Adopții canine

Nr. 3548/06.03.2023

APROBAT,
ADMINISTRATOR,

REGULAMENT DE ORGANIZARE INTERIOARĂ A ADĂPOSTULUI PENTRU CÂINII FĂRĂ STĂPÂN



CAP. I

GENERALITĂȚI

ART. 1. Prezentul regulament s-a întocmit în conformitate cu:

- O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată și completată de Legea nr. 227/2002 și modificată de Legea 391/2006;
- Legea nr. 258/2013 pentru modificarea și completarea OUG nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- H.G. nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân.

ART. 2. Scopul prezentului regulament este de a reglementa accesul în incinta adăpostului pentru câinii fără stăpân și de a stabili reguli de conduită atât pentru salariații care își desfășoară activitatea în cadrul adăpostului, cât și pentru vizitatori, astfel încât să nu fie pusă în pericol sănătatea acestora sau a animalelor cazate la momentul respectiv în adăpostul canin.

ART. 3. Prezentul regulament se aplică tuturor persoanelor care vizitează adăpostul pentru câini fără stăpân, indiferent de scopul vizitei.

ART. 4. Accesul vizitatorilor în adăpostul pentru câinii fără stăpân, în vederea efectuării de revendicări și adopții este permis în conformitate cu prevederile legale și cu regulamentul consiliului local după următorul program:

- **de luni până vineri în intervalul orar 10.00-18.00;**
- **sâmbăta și duminica precum și în zilele de sărbători legale în intervalul orar 11.00-13.00.**

CAP. II

OBLIGAȚII PERSONAL ADĂPOST

ART. 5. Personalul angajat al adăpostului are următoarele obligații:

- a) să permită accesul tuturor persoanelor în incinta adăpostului conform programului de vizită afișat;
- b) să identifice/legitimeze fiecare persoană care solicită accesul în adăpostul canin pe baza cărții de identitate, iar în cazul reprezentanților Asociațiilor pentru Protecția Animalelor și pe baza legitimației eliberată de acestea;
- c) să completeze într-un registru datele personale corecte ale vizitatorilor și scopul declarat al vizitei acestora;
- d) să monitorizeze modul de desfășurare a vizitelor în vederea urmării modului de respectare a prevederilor prezentului regulament;
- e) să permită vizitatorilor să fotografieze și să filmeze câinii cazați în adăpost;
- f) să răspundă cu amabilitate, în măsura competențelor, întrebărilor adresate de către vizitatori;
- g) să nu facă declarații publice referitoare la activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân desfășurată în cadrul adăpostului, prin intermediul reprezentanților mass-media, aceste sarcini fiind atribuite unor persoane abilitate și desemnate în conformitate cu prevederile legale și cu regulamentele interne ale S.C. Salubritate Craiova S.R.L.
- h) să afișeze la loc vizibil pentru angajați și vizitatori prezentul regulament;
- i) să cunoască prevederile prezentului regulament și a actelor normative de aplicare în activitatea pe care o desfășoară și să ia măsuri de prevenire sau înlăturare a oricăror nereguli sau abateri;
- j) în cazul în care se constată abateri sau nereguli, sau anumite stări de fapt care împiedică desfășurarea activității personalului din cadrul adăpostului, acesta este obligat să informeze de urgență administratorul adăpostului;
- k) să nu consume băuturi alcoolice în incinta adăpostului;
- l) să nu fumeze decât în locuri special amenajate și inscripționate în acest sens;
- m) nerespectarea prevederilor prezentului regulament de către salariați, atrage după sine răspunderea celor vinovați conform prevederilor legale, în urma cercetării disciplinare a acestora.

CAP. III

OBLIGAȚII VIZITATORI PERSOANE FIZICE ȘI JURIDICE

ART. 6. Persoanele fizice și juridice care vizitează adăpostul pentru câini fără stăpân au următoarele obligații:

- a) să prezinte personalului angajat al adăpostului actul de identitate, iar în cazul membrilor sau reprezentanților Asociațiilor pentru Protecția Animalelor și a legitimației eliberate de aceasta;
- b) să precizeze scopul vizitei și să semneze în registrul întocmit de personalul adăpostului în acest scop;

- c) în cazul în care scopul vizitei este de a revendica un animal, vizitatorul are obligația de a prezenta carnetul de sănătate al câinelui semnat și parafat de către un medic veterinar autorizat;
- d) să respecte zonele de vizitare indicate corespunzător, fiind interzis accesul vizitatorilor în următoarele incinte: boxele câinilor, sala de carantină, sala de operații, sala de tratament, staționar postoperator, staționar preoperator, depozit frigorifer;
- e) să se comporte civilizată și să nu adreseze expresii jignitoare lucrătorilor sau chiar animalelor cazate;
- f) să privească animalele din afară cuștilor;
- g) să nu deschidă ușile cuștilor în care se află câinii, astfel încât aceștia să poată ieși și părăsi incinta;
- h) să nu mute câinii dintr-o cușcă în alta, această atribuție revenind doar personalului lucrător, în urma înștiințării prealabile a Șefului de Serviciu;
- i) să nu agite animalele fonice sau prin introducerea mâinilor în cuști și să manifeste un comportament corespunzător față de acestea;
- j) să nu administreze sub nici o formă în mod personal mâncare sau medicamente animalelor cazate în adăpost;
- k) să păstreze curățenia în incinta adăpostului, să arunce deșeurile în coșurile de gunoi și să nu deterioreze cuștile sau alte construcții;
- l) să nu consume băuturi alcoolice în incinta adăpostului;
- m) să nu fumeze decât în locuri special amenajate și inscripționate în acest sens;
- n) să nu dea indicații salariaților adăpostului sau să perturbe activitatea acestora;
- o) sunt interzise încercările de intimidare, sau orice alte activități ce au drept scop perturbarea sau blocarea bunei desfășurări a acțiunilor întreprinse de angajații serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- p) sesizările și reclamațiile se vor adresa în scris doar Șefului Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- q) pentru buna desfășurare a activității în adăpost, deplasarea în zona padocurilor se va face pe cât posibil în grupuri, acestea fiind conduse de unul din angajați.

În situația în care se va constata încălcarea uneia sau mai multor obligații enumerate la art. 6 persoana/persoanele vor părăsi imediat stabilimentul și, în viitor, se va interzice accesul acestora în incinta adăpostului.

CAP. IV

FOTOGRAFIEREA ȘI FILMAREA

ART. 7. Fotografierea și filmarea în Adăpostul canin este permisă numai cu acordul prealabil al conducătorului adăpostului.

Cererea privind permisiunea de a fotografia sau filma în incinta adăpostului se înregistrează la adăpost și va cuprinde în mod obligatoriu datele de identificare ale solicitantului/asociației/fundației și menționarea scopului pentru care se fotografiază /filmează. Este strict interzisă fotografierea/filmarea angajaților societății. Este

interzisă folosirea fotografiilor/filmărilor efectuate în adăpost, în alt scop decât cel menționat în cererea pentru obținerea acordului de a fotografia/filma în incinta adăpostului. Orice încălcare a acestei prevederi constituie abatere de la Regulamentul adăpostului și va determina interzicerea de a mai pătrunde în adăpost, a solicitantului care o încalcă.

S.C. Salubritate Craiova S.R.L. își declină orice fel de responsabilitate, în cazul producerii vreunui incident, datorat nerespectării obligațiilor privind comportamentul vizitatorilor față de câinii din adăpost.

ÎNTOCMIT,

ȘEF SERVICIU GESTIONARE CÂINI FĂRĂ STĂPÂN